

DŮVODOVÁ ZPRÁVA
pro zasedání Zastupitelstva města Uherské Hradiště,
které se koná dne 16.11.2020

**Změna Jednacího řádu Zastupitelstva města Uherské Hradiště a výborů
zastupitelstva města**

Důvod předložení:

Zastupitelstvo města Uherské Hradiště vydalo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů dne 5. 11. 2018 Jednací řád Zastupitelstva města Uherské Hradiště a výborů zastupitelstva města (dále jen „Jednací řád“), který upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním a dále přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

Tento jednací řád byl změněn usnesením č. 205/11/ZM/2020, kdy bylo upraveno svolání zasedání v mimořádných termínech.

Základní fakta:

Nyní se předkládá změna jednacího řádu, která reaguje na současnou epidemiologickou situaci související s onemocněním COVID 19 tak, aby se zastupitelé, kteří budou v karanténě či izolaci, mohli účastnit zasedání distančně prostřednictvím videokonference. Z tohoto důvodu je navrženo rozšíření o článek 5a „Distanční účast členů zastupitelstva“, dále změna článku 7 „Průběh zasedání“ a článku 15 „Zápis a usnesení“. Navržené změny jsou vyznačeny níže:

Aktuální znění Jednacího řádu	Návrh novely Jednacího řádu
<p style="text-align:center">Článek 5</p> <p style="text-align:center">Účast členů zastupitelstva na zasedání</p> <ol style="list-style-type: none">1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.	<p style="text-align:center">Článek 5</p> <p style="text-align:center">Účast členů zastupitelstva na zasedání</p> <ol style="list-style-type: none">1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny. <p style="text-align:center">Článek 5a</p> <p style="text-align:center">Distanční účast členů zastupitelstva</p> <ol style="list-style-type: none">1. Členové zastupitelstva se mohou v případě, že jim byla nařízena izolace nebo karanténa dle jiného právního předpisu, účastnit zasedání zastupitelstva distančně, a to formou videokonference.2. Na členy zastupitelstva, kteří se účastní zasedání zastupitelstva distančně, se tento jednací řád vztahuje v těch ustanoveních, kde to povaha věci umožňuje.3. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva přihlášením se do videokonferenční aplikace tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku. Potvrzení jejich účasti zaznamená zapisovatel do prezenční listiny.4. Do rozpravy se členové zastupitelstva hlásí

<p style="text-align: center;">Článek 7 Průběh zasedání</p> <p>Zahájení zasedání</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasedání řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti zastupující místostarosta (dále jen předsedající). 2. Zasedání zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání (§ 92 odst. 3 zákona o obcích). 3. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, vyhlašuje přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh. 4. V zahajovací části zasedání předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu 	<p>prostřednictvím zápisu požadavku (hlásím se, technická poznámka) do textové části aplikace (chat).</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí, v jakém se přihlásili do rozpravy, přičemž pořadí určuje hlasovací a konferenční systém zapojený v místě jednání, do kterého budou zaznamenány i požadavky o přihlášení se prostřednictvím textové části aplikace (chatu). Tyto záznamy provádí osoba obsluhující hlasovací a konferenční systém. 6. Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přihlášen ve videokonferenční aplikaci, ztrácí pořadí. 7. Pozměňující, resp. doplňující návrhy zasílá člen zastupitelstva elektronicky do textové části aplikace (chat). V písemné formě zašle návrh návrhové komisi prostřednictvím e-mailové adresy navrhova.komise@mesto-uh.cz. 8. Člen zastupitelstva hlasuje o předložených návrzích po výzvě předsedajícího zřetelným vyslovením „hlasuji pro“, „hlasuji proti“, nebo „zdržuji se“. Na základě vysloveného hlasování provede osoba obsluhující hlasovací a konferenční systém záznam do tohoto systému. 9. Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dohlíží předsedající, který výsledek hlasování veřejně oznámí ihned po jeho zjištění. 10. Ze zasedání zastupitelstva s distanční účastí členů zastupitelstva se pořizuje videozáznam, který slouží zejména ke zpracování a ověření zápisu. <p style="text-align: center;">Článek 7 Průběh zasedání</p> <p>Zahájení zasedání</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasedání řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti zastupující místostarosta (dále jen předsedající). 2. Zasedání zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání (§ 92 odst. 3 zákona o obcích). 3. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, vyhlašuje přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh. 4. V zahajovací části zasedání předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, oznámí počet omluvených, jména
--	--

zasedání. Předloží návrh na schválení složení návrhové komise a určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Navržený členové návrhové komise a ověřovatelé zápisu vysloví svůj souhlas s návrhem. Dále předsedající oznámí, kdo bude pořizovat zápis.

5. Návrhová komise sleduje průběh zasedání a přijímá návrhy na změnu nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení.
6. Předsedající vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání k podání zprávy o ověření zápisu. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu (článek 15 odst. 5 jednacího řádu) rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání (§ 95 odst. 2 zákona o obcích).
7. Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním (§ 84 odst. 5, § 105 zákona o obcích).
8. Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí předsedající zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

Článek 15

Zápis a usnesení

1. O průběhu zasedání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad.
2. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - f) schválený pořad zasedání,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) průběh a výsledek hlasování jmenovitě – výstupem z hlasovacího zařízení, který je přílohou zápisu,

členů zastupitelstva, kteří se účastní distančně, a navrhne schválení programu zasedání. Předloží návrh na schválení složení návrhové komise a určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Navržený členové návrhové komise a ověřovatelé zápisu vysloví svůj souhlas s návrhem. Dále předsedající oznámí, kdo bude pořizovat zápis.

5. Návrhová komise sleduje průběh zasedání a přijímá návrhy na změnu nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení.
6. Předsedající vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání k podání zprávy o ověření zápisu. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu (článek 15 odst. 5 jednacího řádu) rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání (§ 95 odst. 2 zákona o obcích).
7. Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním (§ 84 odst. 5, § 105 zákona o obcích).
8. Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí předsedající zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

Článek 15

Zápis a usnesení

1. O průběhu zasedání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad.
2. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva **a jména členů zastupitelstva, kteří se zasedání účastní distančně,**
 - f) schválený pořad zasedání,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) průběh a výsledek hlasování jmenovitě – výstupem z hlasovacího zařízení, který je přílohou zápisu,

<p>i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 17 odst. 2 tohoto jednacího řádu,</p> <p>j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,</p> <p>k) stanovisko člena zastupitelstva, jestliže o to požádá</p> <p>l) přijatá usnesení,</p> <p>m) jméno zapisovatelky,</p> <p>n) jména jednotlivých členů návrhové komise,</p> <p>o) datum pořízení zápisu.</p> <p>4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání a podepisují jej předsedající a určený ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na úřadu (§ 95 zákona o obcích).</p> <p>5. Člen zastupitelstva je oprávněn podat námitky proti zápisu, a to do konání nejbližšího následujícího zasedání zastupitelstva města. Námitky se podávají písemně v podobě citace textu zápisu nebo označení chybějící části zápisu, které jsou námitkou napadány, a návrhu nového znění zápisu. Námitky se podávají u starosty. Námitky proti zápisu podané v jiné než uvedené lhůtě a jinak než uvedeným způsobem budou vyřízeny dle článku 10 jednacího řádu.</p> <p>6. Úřad vydává usnesení přijatá na zasedání v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisují starosta nebo jiný předsedající a místostarosta.</p> <p>7. Úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.</p> <p>8. Úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.</p>	<p>i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 17 odst. 2 tohoto jednacího řádu,</p> <p>j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,</p> <p>k) stanovisko člena zastupitelstva, jestliže o to požádá</p> <p>l) přijatá usnesení,</p> <p>m) jméno zapisovatelky,</p> <p>n) jména jednotlivých členů návrhové komise,</p> <p>o) datum pořízení zápisu.</p> <p>4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání a podepisují jej předsedající a určený ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na úřadu (§ 95 zákona o obcích).</p> <p>5. Člen zastupitelstva je oprávněn podat námitky proti zápisu, a to do konání nejbližšího následujícího zasedání zastupitelstva města. Námitky se podávají písemně v podobě citace textu zápisu nebo označení chybějící části zápisu, které jsou námitkou napadány, a návrhu nového znění zápisu. Námitky se podávají u starosty. Námitky proti zápisu podané v jiné než uvedené lhůtě a jinak než uvedeným způsobem budou vyřízeny dle článku 10 jednacího řádu.</p> <p>6. Úřad vydává usnesení přijatá na zasedání v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisují starosta nebo jiný předsedající a místostarosta.</p> <p>7. Úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.</p> <p>8. Úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.</p>
---	---

Přílohou důvodové zprávy je změna č. 2 a úplné znění Jednacího řádu dle navržené úpravy.

Vyjádření příslušných odborů a poradních orgánů:

Klikněte sem a zadejte text.

Závěr – doporučení zpracovatele:

Z důvodu umožnění distanční účasti členů zastupitelstva na jednání doporučujeme schválit navržené úpravy Jednacího řádu Zastupitelstva města Uherské Hradiště.

Zpracovaly:

Ing. Radomíra Šipková, odbor organizační správy a informatiky
Mgr. Magda Tichá, právní odbor